

لیست دروس رشته کاردانی حرفه ای مدیریت – امور اداری

نوع درس	نام درس	تعداد واحد	نظری	عملی	پیش نیاز	هم نیاز	
عمومی (13 واحد)	فارسی	3	3	0	-	-	
	زبان خارجی عمومی	3	3	0	-	-	
	اندیشه اسلامی ۱	2	2	0	-	-	
	اخلاق اسلامی	2	2	0	-	-	
	تربیت بدنی	1	1	1	-	-	
	دانش خانواده و جمعیت	1	1	0	-	-	
مهارت‌های مشترک (۸ واحد)	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	2	0	-	-	
	کارآفرینی	۲	2	0	-	-	
	اخلاق حرفه ای	۲	2	0	-	-	
	مستندسازی	۲	2	0	-	-	
پایه (7 واحد)	ریاضیات پایه	۲	2	0	-	-	
	آمار کاربردی	۲	2	0	-	-	
اصولی (21 واحد)	اصول حسابداری	3	2	1	-	-	
	مبانی سازمان و مدیریت	2	2	0	-	-	
	اصول بازرگانی	2	2	0	-	-	
	مدیریت رفتار سازمانی	2	2	0	مبانی سازمان و مدیریت	-	
	مدیریت منابع انسانی	2	2	0	مبانی سازمان و مدیریت	-	
	اصول حسابداری دولتی	2	1	1	اصول حسابداری	-	
	مبانی بازاریابی و خرید	2	1	1	-	-	
	حقوق اداری	2	2	0	-	-	
	اصول انعقاد قرارداد و پیمانکاری	2	1	1	اصول حسابداری	-	
	مقررات و روش های جاری امور مالی	2	1	1	اصول حسابداری	-	
	قوانین و مقررات وزارت و سازمان های تابعه	2	2	0	-	-	
	فنون اداری	1	1	0	-	-	
	تخصصی (19 واحد)	زبان تخصصی	3	2	1	زبان خارجی عمومی	-
		اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی	3	2	1	اصول حسابداری	-
سیستم های انبارداری		3	2	1	-	-	
کارسنجی و تجربه و تحلیل روش ها		3	2	1	-	-	
اصول برنامه ریزی و کنترل پروژه		3	2	1	-	-	
کاربرد کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی		3	2	1	-	-	
سرپرستی و مدیریت کارآمد		2	2	0	-	-	
کار در محیط (5 واحد)	کاربینی	۱	۰	۱	-	-	
	کارورزی ۱	۲	۰	۲	-	-	
	کارورزی ۲	۲	۰	۲	-	-	
جبرانی (۲ واحد)	زبان پیش دانشگاهی	2	2	0	-	-	
جمع کل	75 واحد						